

AWDURDOD TÂN AC ACHUB GOGLEDD CYMRU

RHESTR TALIADAU AELODAU 2024/25

Cafodd pwerau Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol eu hehangu yn sgil cymeradwyo Mesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011, a hynny er mwyn i'w fframwaith cenedlaethol gynnwys taliadau i Aelodau Awdurdodau Tân ac Achub Cymru. Pennwyd Rhestr Taliadau Aelodau Awdurdod Tân ac Achub Gogledd Cymru yn unol â phenderfyniadau'r Panel.

1 Mae'r Rhestr hon yn ymdrin â blwyddyn 2024-25.

2 Yn y Rhestr hon:

- ystyr "yr Awdurdod" ac "ATA" yw Awdurdod Tân ac Achub Gogledd Cymru;
- ystyr "Aelod" yw Aelod o Awdurdod Tân ac Achub Gogledd Cymru;
- ystyr "Aelod annibynnol/cyfetholedig" yw person, ac eithrio Aelod o'r Awdurdod, sydd wedi'i benodi i Bwyllgor Safonau'r Awdurdod (yn unol â Rheoliadau Pwyllgorau Safonau (Cymru) 2001) o dan Adran 53, Deddf Llywodraeth Leol 2000;
- mae'r "Grŵp Gweithredol" yn cynnwys y Prif Swyddog Tân, y Prif Swyddogion Tân Cynorthwyol a'r Prif Swyddogion Cynorthwyol;
- ystyr "Rheoliadau" yw Rheoliadau Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol ar gyfer talu aelodau ac aelodau cyfetholedig yr awdurdodau perthnasol;
- ystyr "y Flwyddyn" yw'r 12 mis sy'n gorffen ar 31 Mawrth.

3 Cyflog Sylfaenol

3.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i holl Aelodau etholedig yr Awdurdod.

3.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu'n flynyddol yn ôl penderfyniad Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.

3.3 Pan fo Aelod yn dechrau neu'n gorffen eu cyfnod yn y swydd ar ddyddiad sydd ddim ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, cânt hawlio Cyflog Sylfaenol pro-rata.

3.4 Ni ellir talu mwy nag un Cyflog Sylfaenol i unrhyw Aelod o'r Awdurdod.

3.5 Os bydd Aelod o'r Awdurdod ar Gyflog Uwch Lefel 1 (Arweinydd/Dirprwy Arweinydd) neu lefel 2 (Aelod Gweithredol) o fewn cyngor cyfansoddol, ni chânt dderbyn cyflog sylfaenol gan unrhyw awdurdod parc cenedlaethol neu unrhyw awdurdod tân ac achub arall y maent wedi eu henwebu iddynt.

4 Cyflogau Uwch

4.1 Bydd aelodau sy'n gweithio swyddi penodol yn cael Cyflog Uwch.

- 4.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfraddau'r Cyflogau Uwch yn cael eu hadolygu'n flynyddol yn ôl penderfyniad Adroddiad Blynyddol neu Adroddiad Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 4.3 Dim ond un Cyflog Uwch neu Gyflog Dinesig y gellir ei dalu i unrhyw Aelod o'r Awdurdod
- 4.4 Ni ellir talu Cyflog Uwch a Chyflog Dinesig i Aelod o'r Awdurdod.
- 4.5 Mae Cyflogau Uwch a Chyflogau Dinesig yn cynnwys y Cyflog Sylfaenol.
- 4.6 Yn eu hadroddiad blynyddol, mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol yn pennu sawl aelod gaiff Gyflog Uwch, ac ni chaiff fod yn fwy na 50% o holl aelodaeth yr awdurdod, heblaw pan fo'n cynnwys unigolion sy'n gweithio swydd dros-dro ar Gyflog Uwch yn ystod absenoldeb teuluol deiliad arferol y swydd.
- 4.7 Os bydd Aelod o'r Awdurdod ar Gyflog Uwch Lefel 1 (Arweinydd/Dirprwy Arweinydd) neu lefel 2 (Aelod Gweithredol) o fewn cyngor cyfansoddol, ni chânt dderbyn cyflog uwch gan unrhyw awdurdod parc cenedlaethol neu unrhyw awdurdod tân ac achub os enwebir hwy iddynt.
- 4.8 Pan fo Aelod yn dechrau neu'n gorffen eu cyfnod ar Gyflog Uwch ar ddyddiad sydd ddim ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, cânt hawlio'r Cyflog pro-rata.

5 Ymwrthodiad

- 5.1 Gall Aelod wrthod cyfran o'u Cyflog Sylfaenol a/neu Gyflog Uwch neu ei wrthod yn gyfan gwbl. I ymwrthod, rhaid ysgrifennu at Glerc yr Awdurdod Tân ac Achub gan nodi ar ba ddyddiad y bydd yr ymwrthodiad yn digwydd. Gellir dirymu hysbysiad o ymwrthodiad unrhyw bryd trwy roi rhybudd ysgrifenedig arall i'r Clerc. Ni all dirymiad ddod i rym cyn dyddiad y rhybudd pellach.

6 Atal Aelodau Dros Dro

- 6.1 Pan fo Aelod o'r Awdurdod yn cael eu hatal dros dro neu'n cael eu hatal yn rhannol rhag cyflawni eu cyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod, yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau) neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, bydd y gyfran o'r Cyflog Sylfaenol a fyddai'n daladwy iddynt dros gyfnod yr ataliad yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155 (1) y Mesur).
- 6.2 Pan fo Aelod sy'n cael Cyflog Uwch yn cael eu hatal dros dro neu'n cael eu hatal yn rhannol rhag cyflawni eu cyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod, yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau) neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, ni chaiff yr Awdurdod dalu Cyflog Uwch i'r Aelod yng nghyfnod yr ataliad (Adran 155 (1) y Mesur). Os yw'r ataliad rhannol yn ymwneud yn benodol ag elfen cyfrifoldeb y taliad yn unig, gall yr Aelod gadw eu Cyflog Sylfaenol.

7 Ad-dalu cyflogau, lwfansau, neu ffioedd

7.1 Pan delir unrhyw gyflog, lwfans, neu ffi i Aelod o'r Awdurdod, neu i Aelod Cyfetholedig, mewn perthynas â chyfnod pan fo'r Aelod dan sylw un ai:

- (a) wedi'u hatal dros dro neu'n rhannol rhag cyflawni eu dyletswyddau neu eu cyfrifoldebau, yn unol â Rhan 3 Deddf 2000 neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno;
- (b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig; neu
- (c) heb hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn perthynas â'r cyfnod hwnnw am unrhyw reswm arall,

bydd yr Awdurdod yn mynnu bod y rhan o'r lwfans sy'n ymwneud â'r cyfnod dan sylw yn cael ei had-dalu.

7.2 Telir cyflogau sylfaenol a chyflogau uwch mewn rhandaliadau misol; telir ffioedd, lwfansau gofal, a chostau teithio a chynhaliath mewn ôl-ddyledion. Mae pob taliad yn ddarostyngedig i gyfraniadau Treth Incwm ac Yswiriant Gwladol, pan fo hynny'n berthnasol.

8 Taliadau i Aelodau

8.1 Telir cyflog sylfaenol yr ATA i bob Aelod a enwir, fel y dangosir yn Atodiad 1.

9 Cadeirydd yr ATA, y Dirprwy Gadeirydd a Chadeirydd y Pwyllgor Archwilio

9.1 Bydd yr Aelodau a enwir sydd yn gwasanaethu fel Cadeirydd, Dirprwy Gadeirydd, a Chadeirydd y Pwyllgor Archwilio yn cael y cyflogau uwch a ddangosir yn Atodiad 1.

10 Ffi Aelodau Annibynnol/Cyfetholedig

10.1 Bydd aelodau annibynnol/cyfetholedig sydd wedi'u henwi yn y Pwyllgor Safonau yn cael ffi fel y nodir yn Atodiad 1.

10.2 Mae taliadau ar gyfer aelodau cyfetholedig yn cael eu capio ar ffigwr sy'n cyfateb â 4 diwrnod llawn y flwyddyn. Diffinnir cyfarfod hanner diwrnod fel un sy'n para hyd at 4 awr. Diffinnir cyfarfod diwrnod llawn fel un sy'n para mwy na 4 awr.

10.3 Gall aelodau cyfetholedig gynnwys y cyfnod a dreuliant yn paratoi cyn cyfarfodydd yn yr hawliadau a wnânt, o fewn rheswm, a bydd y Clerc/Swyddog Monitro yn penderfynu ar y cyfnod hwn cyn i'r cyfarfod ddechrau.

10.4 Gall aelodau cyfetholedig gynnwys yr amser a dreuliant yn teithio i gyfarfod ac oddi yno yn eu hawliadau am daliadau (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).

10.5 Bydd y Clerc/Swyddog Monitro yn penderfynu a yw cyfarfod a drefnir yn un diwrnod llawn neu ddim cyn i'r cyfarfod gael ei gynnal, a bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwnnw hyd yn oed os na fydd y cyfarfod yn para pedair awr.

- 10.6 Mae'r cyfarfodydd y telir ffioedd ar eu cyfer yn cynnwys pwyllgorau a gweithgorau eraill (gan gynnwys grwpiau gorchwyl a gorffen), rhag-gyfarfodydd gyda swyddogion, hyfforddiant a chynadleddau, neu unrhyw gyfarfodydd ffurfiol eraill y bydd angen i aelodau cyfetholedig fynd iddynt.
- 10.7 Telir y ffi mewn ôl-ddyledion ar ôl dyddiad y cyfarfod. Mae ffioedd yn ddarostyngedig i gyfraniadau Treth Incwm ac Yswiriant Gwladol, pan fo hynny'n berthnasol.

11 Lwfans Gofal

- 11.1 Bydd yr ATA yn cyfrannu tuag gostau gofal angenrheidiol gan ofalwyr anffurfiol neu ffurfiol ar gyfer:
- a) gofalu am ddibynnydd sydd o dan 16 oed, neu
 - b) plentyn neu oedolyn sydd, fel arfer, yn byw gyda'r aelod fel rhan o'i deulu ac na ellir ei adael heb oruchwyliaeth
 - c) anghenion cymorth personol yr Aelod pan nad yw cymorth ac/neu gost unrhyw anghenion ychwanegol ar gael neu pan nad ydynt eisoes yn cael eu bodloni'n uniongyrchol gan yr Awdurdod
- 11.2 Mae'r swm y gellir ei hawlio wedi'i nodi isod. Ni ellir talu costau gofal i rywun sy'n rhannu aelwyd â'r aelod
- a) Telir costau gofal ffurfiol (sydd wedi'u cofrestru gydag Arolygiaeth Gofal Cymru) pan roddir tystiolaeth ohonynt.
 - b) Telir costau gofal anffurfiol (anghofrestredig) hyd at uchafswm sy'n cyfateb i Gyflog Byw Gwirioneddol y DU ar yr adeg pan ysgwyddwyd y costau.
- 11.3 Dim ond pan fydd aelod yn mynd i gostau ychwanegol wrth sicrhau y gallant gyflawni eu dyletswyddau cymeradwy y gwneir ad-daliadau. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un dibynnydd, gall yr Aelod hawlio mwy nag un lwfans ar yr amod y gall yr Aelod ddangos bod angen gwneud trefniadau ar wahân ar gyfer gofal.
- 11.4 Gall Aelodau Cymwys hawlio ad-daliadau ar gyfer costau gofal gwirioneddol sydd â derbynneb ar eu cyfer, hyd at yr uchafswm a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, fel y nodir yn Atodiad 1. Dylid gwneud pob hawliad am ad-daliad ar gyfer costau gofal yn ysgrifenedig i'r Swyddog Cyswllt Aelodau, gan nodi'r amseroedd, y dyddiadau, a'r rhesymau dros hawlio. Rhaid cyflwyno derbynnebau er mwyn hawlio ad-daliadau ar gyfer trefniadau gofal ffurfiol ac anffurfiol.

12 Teithio a Chynhaliaeth

- 12.1 Telir costau teithio a chynhaliaeth pan fydd Aelod neu Aelod Annibynnol/Cyfetholedig yn cyflawni eu dyletswyddau swyddogol, fel y nodir yn Atodiad 3, er y gall yr Awdurdod ei ddiwygio o bryd i'w gilydd.

- 12.2 Bydd y symiau y gall Aelodau neu Aelodau Annibynnol/Cyfetholedig eu hawlio ar gyfer teithio a chynhaliaeth yn cyd-fynd â'r graddfeydd a bennir gan y Panel, fel y nodir yn Atodiad 2. Er mwyn hawlio cynhaliaeth, rhaid i Aelodau fod oddi cartref am bum awr neu fwy, yn unol â rheolau CTheF.
- 12.3 Mae cyfradd gynhaliaeth o £28 dros gyfnod o 24 awr ar gael, gan gynnwys brecwast pan nad yw'n cael ei gynnig fel rhan o'r llety. Ad-daliadau o'r costau gwirioneddol a ysgwyddir wrth gyflawni dyletswyddau swyddogol fydd y rhain, a bydd angen cyflwyno derbynebaw wedi'u heitemeiddio. Rhaid i hawliadau fod yn rhesymol a rhaid iddyn nhw gael eu gwneud o fewn y terfynau amser a nodir yn Atodiad 2. Pan fydd prydau bwyd yn cael eu cynnig, ni thelir costau cynhaliaeth.
- 12.4 Rhaid cyflwyno derbynebaw TAW cywir ar gyfer treuliau, gan gynnwys taliadau parcio, er mwyn i'r Awdurdod allu dilysu hawliadau ac adennill TAW. Dylai aelodau ofyn am dderbynebaw o'r fath a'u hatodi i'r ffurflen hawliadau. Oni chyflwynir derbynneb, mae'n bosibl na fydd hawliad yn cael ei ad-dalu ac/neu na fydd yr elfen TAW yn cael ei had-dalu.
- 12.5 Bydd yr Awdurdod yn ad-dalu gwir gost tocynnau trên dosbarth arferol neu'r dewis rhataf.
- 12.6 Pan fyddant angen teithio ar drên, dylai'r Aelodau gysylltu â'r Swyddog Cyswllt Aelodau yn gyntaf, a byddan nhw'n prynu tocyn am y pris mwyaf economaidd, gan ddefnyddio cardiau disgownt o wahanol fathau pryd bynnag y bo modd. Pan fydd rhaid i Aelodau brynu eu tocynnau trên eu hunain, dylent gyflwyno eu derbynneb neu docyn wrth hawlio ad-daliad, a dylent ddefnyddio cardiau disgownt pryd bynnag y bo modd.
- 12.7 Dylid teithio ar drafnidiaeth gyhoeddus ar gyfer teithiau hir, ond gellir gwneud mewn car preifat os oes rhaid. Bydd yr Awdurdod yn talu'r gyfradd fesul milltir briodol ar gyfer ceir, sydd wedi'i nodi yn Atodiad 2, ond dim ond hyd at y gost o wneud y daith gyfatebol ar drên dosbarth arferol, oni fydd aelod o'r Grŵp Gweithredol wedi cymeradwyo'r defnydd o gar ar gyfer y daith gyfan.
- 12.8 Gellir hawlio costau tacsï pan fo'r daith yn un FRYS neu pan nad oes trafndiaeth gyhoeddus addas ar gael. Dylid cyflwyno derbynebaw.

13 Taliadau / Terfyn Amser ar gyfer Hawliadau

- 13.1 Ymgorfforir taliadau Cyflogau Sylfaenol ac Uwch o fewn y system gyflogres fisol, a chânt eu talu ar y 18fed dydd o bob mis, neu ar y diwrnod bancio agosaf, a hynny trwy wneud trosglwyddiad credyd banc heb i Aelodau orfod gwneud unrhyw beth.
- 13.2 Bydd y lwfansau teithio a chynhaliaeth, ynghyd â lwfansau gofal (lle bo'n briodol), a hawliwyd am y mis blaenorol yn cael eu hychwanegu at y taliadau hyn. Dylid cyflwyno hawliadau i'r Swyddog Cyswllt Aelodau erbyn y 1af o bob mis gan ddefnyddio'r ffurflen briodol.

- 13.3 Rhaid cyflwyno hawliadau o fewn tri mis i ddiwedd y mis dan sylw. Gall y Trysorydd, ar ôl ymgynghori â Chadeirydd yr Awdurdod, dderbyn hawliad hwyr os yw'n achos da a gwneud y taliadau cysylltiedig.

14 Hawliadau Deuol

- 14.1 Pan fo Aelod o'r Awdurdod mewn sefyllfa lle gallant wneud hawliad fel aelod o Awdurdod arall hefyd, ni chânt hawlio unrhyw lwfans, gan gynnwys lwfans gofal, costau teithio neu gynhaliath, gan fwy nag un Awdurdod ar gyfer yr un dyletswyddau.
- 14.2 Rhaid i aelodau sy'n cyflawni dyletswyddau eraill i'r Awdurdod Lleol ar yr un diwrnod sicrhau bod amseroedd teithio a theithiau, ynghyd â lwfansau gofal (lle bo'n briodol), yn cael eu rhannu rhwng yr awdurdodau sy'n talu mewn ffordd resymol.

15 Hawliad am Ran o'r Flwyddyn

- 15.1 Bydd darpariaethau'r paragraff hwn yn rheoleiddio hawliau priodol Aelod i gael y cyflog sylfaenol neu'r cyflog uwch os, yn ystod y flwyddyn, bydd:
- (a) Yr Atodlen hon yn cael ei diwygio; neu
 - (b) Bydd y person dan sylw'n dod yn Aelod neu'n Aelod Annibynnol/Cyfetholedig, neu'n peidio â bod yn un; neu
 - (c) Bydd Aelod yn dod yn Gadeirydd neu'n Ddirprwy Gadeirydd, neu'n peidio â bod yn un.
- 15.2 Pan fo paragraff 15.1 yn berthnasol, bydd yr hawl i gael lwfansau yn cael ei addasu'n ddyddiol yn unol â'r Rheoliadau.

16 Gweinyddu

- 16.1 Bydd Trysorydd yr Awdurdod, ar ran yr Awdurdod, yn cadw cofnod o'r holl daliadau a wneir o dan yr Atodlen hon, gan nodi swm pob taliad ynghyd ag enw'r sawl sy'n ei dderbyn a natur y taliad.
- 16.2 Bydd y cofnod hwn ar gael trwy'r adeg, o fewn rheswm, er mwyn i etholwyr llywodraeth leol yr awdurdodau cyfansoddol ei archwilio, a hynny'n rhad ac am ddim. Rhoddir copïau ar gais, ond bydd y Trysorydd yn gosod ffi resymol am hyn.
- 16.3 Gwneir trefniadau blynyddol i gyhoeddi rhestr o'r taliadau a wnaed i Aelodau yn y flwyddyn ariannol flaenorol, a hynny ar gyfer Cyflogau Sylfaenol a Chyflogau Uwch, y ffioedd dyddiol a delir i aelodau annibynnol/cyfetholedig, Lwfansau Gofal, a chostau Teithio a Chynhaliath.

17 Datganiadau pellach

- 17.1 Cedwir cofnodion o bresenoldeb yr Aelodau yn y Pencadlys Tân ac Achub.

18 Pensiynau

- 18.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi'r Aelodau sy'n gymwys i ymuno â Chynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

19 Cydymffurfiaeth

- 19.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol mewn perthynas â monitro a chyhoeddi'r taliadau a wneir i Aelodau ac i Aelodau Cyfetholedig.

Atgoffir Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig y gall hawliadau am gostau gael eu harchwilio yn fewnol ac allanol.

I gael rhagor o wybodaeth, cysylltwch â Gwasanaethau Aelodau, Y Pencadlys Tân ac Achub, Parc Busnes Llanelwy, LL17 0JJ. Rhif ffôn: 01745 535250.

Hawl i gael Cyflog Sylfaenol

Telir Cyflog Sylfaenol o **£2,632 y flwyddyn** i aelodau cyffredin yr ATA ar gyfer 2024-25.

Cynghorydd
John Hughes
Marion Bateman
Bryan Apsley
Anthony Roberts
Gareth Roberts
Beverley Parry-Jones
Adele Davies-Cooke
Tina Claydon
Gwynfor Owen
Robert Triggs
Carol Beard
Chris Hughes
Jeffrey Evans
Austin Roberts
Dale Paul Selvester
Christine Gee
Ryan Rogers
Alan Hughes
Arwyn Roberts
Marc Jones
Gareth Sandilands
Michelle Ann Walker
John Jones
Robert Jones
Sharon Doleman

Hawl i gael Cyflog Uwch

Bydd Cyflog Uwch, sy'n cynnwys y Cyflog Sylfaenol, yn cael ei dalu i'r rhai sydd â'r swyddi canlynol:

Cadeirydd yr Awdurdod Tân ac Achub	Dylan Rees	£11,965 y flwyddyn
Dirprwy Gadeirydd yr Awdurdod Tân ac Achub	Paul Cunningham	£6,372 y flwyddyn
Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio	Marc Young	£6,372 y flwyddyn

Nid yw'r Awdurdod wedi mynd y tu hwnt i'r uchafswm cyflogau uwch a osodwyd ar eu cyfer.

Hawl i gael Ffi Aelod Cyfetholedig

Mae'r ffioedd canlynol yn daladwy ar gyfer aelodau annibynnol/cyfetholedig y Pwyllgor Safonau:

Cadeirydd - Julia Hughes	£268 am 4 awr neu hirach (£134 hyd at 4 awr)
Aelodau eraill – Sally Ellis, Gill Murgatroyd a Gareth Pritchard	£210 am 4 awr neu hirach (£105 hyd at 4 awr)

Hyd at uchafswm cyffredinol sy'n cyfateb i ffi 4 diwrnod y flwyddyn.

Ad-dalu Costau Gofal

Gall pob aelod hawlio hyd at £403 y mis ar ôl cyflwyno derbynebaw.

Lwfans Teithio a Chynhaliaeth**1. Car**

	Y filltir
Lwfans milltiroedd – hyd at 10,000 o filltiroedd	45p
Lwfans milltiroedd – dros 10,000 o filltiroedd	25p
Lwfans teithwyr (rhaid i'r teithiwr fod wedi cael ei gludo cyn y gellir hawlio hwn)	5p
Beic Modur – lwfans milltiroedd	24p
Beic – lwfans milltiroedd	20p

Gellir hawlio costau ychwanegol am gostau parcio gwirioneddol

2. Cludiant Cyhoeddus

Gall Aelodau hawlio:

a) Trên

- Pris y tocyn dosbarth arferol rhataf y gellir, yn rhesymol, ei gael
- Costau cadw sedd a gadael bagiau
- Costau cyrraedd a gadael yr orsaf
- Tocyn dosbarth cyntaf arbennig pan fo'r gost yn rhesymol o gymharu â phris tocyn dosbarth arferol.

b) Bws

- Pris y tocyn priodol
- Costau cadw sedd a gadael bagiau

3. Tacsï

Gall Aelodau hawlio'r gost, ynghyd â thip rhesymol, pan fo angen teithio ar frys, neu pan nad oes trafndiaeth gyhoeddus hwylus ar gael.

4. Cynhaliaeth

Gellir hawlio hyd at uchafswm o £28 dros gyfnod o 24 awr; nodir y terfynau amser isod:

a) Brecwast (pan nad oes angen aros dros nos)

Yn daladwy pan fo'r person dan sylw oddi cartref am o leiaf 5 awr, cyn 11.00am.

b) Cinio

Yn daladwy pan fo'r person dan sylw oddi cartref am o leiaf 5 awr, gan gynnwys y cyfnod rhwng 12:00pm a 2:00pm.

c) Swper

Yn daladwy pan fo'r person dan sylw oddi cartref am o leiaf 5 awr, ac yn gorffen ar ôl 7:00pm.

Telir yr uchod ar yr amod bod yr hawliadau'n rhesymol a bod derbynebaw wedi'u hatodi i'r ffurflenni.

d) Dros nos

Gellir hawlio pan fo absenoldeb person dros nos o'u preswylfa arferol yn fwy na 24 awr. Dim ond y Swyddog Cyswllt Aelodau gaiff drefnu llety dros nos. Y canlynol yw'r uchafsymiau a delir ar gyfer gwely a brecwast:

Ymweliadau â Llundain	£200
Mannau eraill	£95
Aros gyda pherthnasau/ffrindiau	£30

5. SUT I HAWLIO A PHRYD

Dylid cyflwyno hawliadau am lwfansau teithio a chynhaliath i'r Swyddog Cyswllt Aelodau, ac mae'n rhaid iddyn nhw fod yn gysylltiedig â'r dyletswyddau cymeradwy a gyflawnir (gweler Atodiad 1 am ragor o fanylion). Telir hawliadau yn uniongyrchol i gyfrifon banc yr Aelodau yn fisol.

Rhaid hawlio gan ddefnyddio ffurflen hawlio Lwfansau Aelodau, a gellir cael copïau ohonynt gan Wasanaethau'r Aelodau.

Dylid cwblhau ffurflen hawlio ar gyfer pob mis calendr pan ysgwyddwyd costau, a dylid eu hanfon i'r Swyddog Cyswllt Aelodau **erbyn y 1^{af} o'r mis canlynol, ar yr hwyraf, er mwyn sicrhau taliad y mis hwnnw**. Rhaid cyflwyno hawliadau o fewn tri mis i ddiwedd y mis dan sylw. Gall y Trysorydd, ar ôl ymgynghori â'r Cadeirydd, dderbyn hawliad hwyr os oes rheswm da a gwneud y taliadau cysylltiedig.

Y cyfeiriad llawn ar gyfer danfon ffurflenni hawlio wedi'u cwblhau yw:

Gwasanaethau Aelodau
Pencadlys y Gwasanaeth Tan ac
Achub, Gwasanaeth Tân ac Achub
Gogledd Cymru, Ffordd Salesbury
Parc Busnes Llanelwy,
LLANELWY
Sir Ddinbych
LL17 0JJ

BUSNES SWYDDOGOL

At ddibenion Rhestr Taliadau'r Awdurdod, ystyrir bod y canlynol yn fusnes swyddogol:

- Cyfarfodydd yr Awdurdod.
- Cyfarfodydd Pwyllgorau, Panelau a Gweithgorau'r Awdurdod.
- Unrhyw gyfarfod arall a gynullir gan yr Awdurdod (neu gan y Cadeirydd neu'r Dirprwy Gadeirydd mewn achosion o frys) ac y gwahoddir Aelodau iddo.
- Cyfarfodydd rhwng y Cadeirydd a/neu Ddirprwy Gadeirydd yr Awdurdod a Chadeiryddion a/neu Ddirprwy Gadeiryddion Pwyllgorau a/neu Swyddogion yr Awdurdod neu'r Gwasanaeth neu Awdurdodau Tân neu wasanaethau eraill i drafod busnes yr Awdurdod, gan gynnwys ar gyfer agor tendrau.
- Mynd i ddigwyddiad GTAGC, pan fo gofyn penodol i Aelodau fod yno.
- Pan fo'r Aelodau penodedig yn mynd i gyfarfodydd Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru/Cymdeithas Llywodraeth Leol (gan gynnwys cyfarfodydd llawn a Grwpiau Polisi).
- Cyfarfodydd a drefnir gan yr Awdurdod gyda Gweinidogion a/neu swyddogion y Llywodraeth ar fusnes yr Awdurdod.
- Pan fo'r Cadeirydd neu'r Dirprwy Gadeirydd neu unrhyw Aelod arall a awdurdodir yn benodol gan yr Awdurdod yn mynd i Gynhadledd Ddan Flynyddol Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru/Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru.
- Mynd i unrhyw gyfarfodydd, grwpiau, seminarau, cynadleddau, cyrsiau neu ymweliadau eraill ar faterion yr Awdurdod, yn amodol ar gael cymeradwyaeth ymlaen llaw gan yr Awdurdod (neu, pan fo brys, gan y Cadeirydd neu'r Dirprwy Gadeirydd) i fynd i ddigwyddiad allanol neu unigol.
- Cyfarfodydd cyrff (ac eithrio'r rhai a nodir uchod) lle mae'r Awdurdod wedi dewis penodi neu enwebu.
- Cyflawni unrhyw ddyletswydd arall a gymeradwywyd ymlaen llaw gan yr Awdurdod, neu unrhyw ddyletswydd o fath a gymeradwyir yn yr un modd, at ddibenion, neu mewn cysylltiad â, chyflawni swyddogaethau'r Awdurdod.
- Cyfarfodydd a drefnir gan Aelodau gorsafodedd tân, trwy'r Swyddog Cyswllt Aelodau, o fewn y Sir neu'r Fwrdeistref Sirol ble maent yn Aelod.